

## ALLEGATO 2 - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

**Le voci contrassegnate dall'asterisco devono essere compilate obbligatoriamente a pena di esclusione del progetto.**

### ENTE

1) Ente proponente il progetto (\*)

ACLI - Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani

1.1) Eventuali enti attuatori

2) Codice di accreditamento SCN/ iscrizione SCU dell'Ente proponente (\*)

NZ00045

3) Albo e classe SCN o Albo e sezione SCU dell'ente proponente (\*)

NAZIONALE

1^

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto(\*)

IT'S ALL "RIGHTS"

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (\*)

Assistenza: 2 - adulti e terza età in condizioni di disagio; 3 - minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale; 14 - altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

6) Durata del progetto (\*)

- 8 mesi  
 9 mesi  
 10 mesi  
 11 mesi  
 12 mesi

7) Descrizione del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto e dell'area di intervento

7.1) Presentazione dell'ente proponente e degli eventuali enti attuatori

Omissis

7.2) Breve descrizione del contesto territoriale e dell'area di intervento. Analisi delle criticità/bisogni sociali sui quali si intende intervenire e che giustificano la realizzazione del progetto

Omissis

7.3) Destinatari e beneficiari del progetto (\*)

Omissis

7.4) Indicazione della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento.

Omissis

8) Obiettivi del progetto (\*)

#### Obiettivo generale

Il progetto mira, a livello generale a **contribuire alla riduzione della povertà popolazione** residente nei diversi territori.

Attraverso la propria rete provinciale dei patronati, in stretta connessione con gli altri servizi ACLI si vuole in primis fornire un servizio competente per orientare i cittadini e permettere loro l'accesso alle opportunità presenti per sostenere le difficoltà dei singoli e delle famiglie. Si vuole dare una risposta a situazione di precariato o in generale di abusi sul lavoro a cui, spesso, i lavoratori non riescono a rispondere per scarsa conoscenza dei propri diritti.

Cercare di sostenere le persone significa da una parte anche avere la capacità di semplice ascolto, dall'altra una forte conoscenza del territorio che possa anche direzionarli verso altri enti che possono rispondere più puntualmente a specifiche situazioni. Questo implica un lavoro di informazione e di sviluppo di rete fatto non solo di indicazioni, ma anche di progetti sviluppati insieme con altri soggetti.

#### Obiettivi specifici

##### **OS1 – Incrementare il livello di informazione e riconoscimento dei propri diritti per i cittadini in situazioni di vulnerabilità**

Attraverso il progetto si vuole sostenere i cittadini in situazione di vulnerabilità fornendo loro un servizio in primis, di ascolto, a seguire di informazione ed infine di supporto nell'eventuale possibilità di accedere ai benefici previsti per legge. Si presterà attenzione anche all'informazione volta a indirizzare i beneficiari ad altri enti competenti nel territorio.

##### **OS2 – Rafforzare la rete territoriale a sostegno dei soggetti in situazione di disagio o rischio di marginalità sociale**

La povertà non è un fenomeno che si può affrontare come singoli enti. E' necessario un lavoro di rete che possa valorizzare sinergie e complementarietà tra i diversi soggetti che operano nel settore. E' importante che vengano sviluppate progettualità comuni e che vengano messe a disposizione dei beneficiari quante più informazioni possibili.

Nel quadro riepilogativo vengono presentati anche i risultati attesi e i loro indicatori.

Problemi rilevati	Obiettivi	Indicatori di risultato	Situazione di partenza Ex ante	Risultati attesi Ex post
Necessità di far fronte alle spese	OS1 – Incrementare	N. di soggetti in situazione di disagio	12.000 persone informate	13.100 persone informate

ordinarie e straordinarie	il livello di informazione e riconoscimento dei propri diritti per i cittadini in situazioni di vulnerabilità	che ricevono informazioni		
Necessità di collegamento con le reti di supporto		Livello di risoluzione dei problemi posti dagli utenti	50% delle pratiche a buon fine	60% di pratiche a buon fine
Necessità di orientamento sulle opportunità legislative e diritti	OS2 Rafforzare la rete territoriale	N. di soggetti coinvolti in progetti di rete	0 soggetti coinvolti	50 soggetti coinvolti
Bisogno di supporto personale in termini di ascolto e assistenza psicologica		N. di schede informative aggiornate sui servizi presenti nel territorio	10 schede non aggiornate	Almeno 10 schede aggiornate
Bisogno di orientamento nel contesto territoriale				

9) *Descrizione delle attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse umane impiegate nel progetto (\*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

*Omissis*

9.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1*

*Omissis*

### *9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i **volontari** nell'ambito del progetto e specificamente nell'ambito delle singole attività progettuali.

Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, eventualmente i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc), situate all'interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l'utenza prevista.

Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell'associazione.

#### **Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:**

##### *1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento dei volontari in servizio civile*

Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all'accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

In sostanza si procederà con:

- a) la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- b) la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- c) il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- d) l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe provinciali e nel gruppo regionale di lavoro allargato e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

##### *dalla 2ª alla 24ª SETTIMANA – formazione generale dei volontari*

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie tempistiche e i contenuti previsti in sede di accreditamento.

##### *dalla 2ª alla 12ª SETTIMANA – formazione specifica dei volontari*

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui:

- si condividerà la mission progettuale;
- si discuterà sulle modalità di attuazione;
- si studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- si analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Compiti dei volontari in servizio civile:**

##### **Attività 1.1**

Relativamente all'attività di ascolto, informative e di consulenza, nei giorni di svolgimento in servizio e in collaborazione con gli OLP, provvederà a:

- promuovere l'attività mediante la redazione e la divulgazione di materiale informativo
- collaborare alla realizzazione di un calendario settimanale delle attività con orari e giorni di apertura;
- organizzare gli spazi all'interno dei locali dove saranno svolte le attività
- collaborare alla scelta e all'acquisto dei materiali necessari;
- predisporre il materiale per l'attività;
- accogliere gli utenti per illustrare loro le iniziative progettuali;

- partecipare all'organizzazione logistica delle attività di front office e back office;
- allestire lo sportello anche con il materiale informativo (volantini, depliant, manifesti);
- sistemare le attrezzature alla fine e prima dell'apertura;
- partecipare alla formazione dei gruppi che parteciperanno agli incontri mensili;
- raccogliere le adesioni per la partecipazione agli incontri;

### **Attività 1.2**

Per lo svolgimento degli incontri con i cittadini i volontari preposti si occuperanno della:

- collaborare alla scelta del titolo degli eventi
- collaborare alla scelta dei contenuti dei temi da trattare
- ricercare materiali di approfondimento
- predisporre un calendario con date e orari degli eventi
- predisporre un calendario per la pubblicizzazione degli eventi
- collaborare alla preparazione del contenuto di volantini, locandine ed eventuali articoli
- aggiornare il sito dedicato a seguito dei nuovi eventi che si sono o che si stanno per organizzare con date, tema dell'incontro, partecipanti
- dare supporto alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi (richieste autorizzazioni necessarie)
- accogliere gli utenti che parteciperanno agli incontri
- riorganizzazione della sala per gli incontri successivi

### **Attività 2.1**

Per il consolidamento della rete i volontari saranno impegnati nelle seguenti mansioni:

- selezionare gli Enti da contattare
- predisporre una scheda di adesione
- coinvolgere le persone che si rivolgono allo sportello a partecipare
- predisporre un calendario con date e orari degli eventi
- predisporre un calendario per la pubblicizzazione degli eventi
- aggiornare il sito del patronato a seguito dei nuovi eventi che si sono o che si stanno per organizzare con date, tema dell'incontro, partecipanti
- supportare gli OLP nella creazione di manifesti e volantini
- organizzare le sale e allestirle con manifesti e locandine

### **Attività 2.2**

Le attività che il volontario sarà chiamato a svolgere per fornire il supporto alla redazione del materiale informativo consisteranno in:

- ricerche in internet, riviste e giornali specializzati sulle novità relative ai diritti
- ricercare costantemente il materiale di approfondimento
- collaborare nell'attività di contatto degli enti (centro per l'impiego, scuole, gli uffici pubblici (Questura, Prefettura, ecc.) per ottenere informazioni su orari di apertura degli sportelli, nominativi dei referenti, elenco dei servizi offerti, documenti necessari, modalità di accesso agli uffici
- collaborare alla selezione dei contenuti delle schede
- supportare gli operatori nella correzione delle bozze
- partecipare alle riunioni periodiche per la programmazione dell'attività di redazione
- registrare gli aggiornamenti.

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** per i volontari del servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;

- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

*9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività (\*)*

*Omissis*

<i>10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)</i>	43
<i>11) Numero posti con vitto e alloggio</i>	0
<i>12) Numero posti senza vitto e alloggio</i>	43
<i>13) Numero posti con solo vitto</i>	0
<i>14) Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)</i>	25
<i>15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)(*)</i>	5
<i>16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:</i>	

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 30 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.



### CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato(\*):

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale con indicazione delle ore dedicate:*

*Omissis*

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (\*)*

Nessuno

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*)*

Si rimanda al sistema accreditato verificato dall'UNSC

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto (\*)*

*Omissis*

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (\*)*

*Omissis*

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:*

Nessuno
---------

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

*Omissis*

25) *Eventuali reti a sostegno del progetto (partners):*

*Omissis*

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

*Omissis*

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Non previsti
--------------

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Non previsti
--------------

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Ai volontari verrà rilasciato un **ATTESTATO SPECIFICO** che fa riferimento alle attività peculiari del progetto

Con la partecipazione alla realizzazione del progetto i volontari acquisiranno le seguenti competenze chiave di cittadinanza previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):

- **COLLABORARE E PARTECIPARE** - interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE**: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- **INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI**: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
- **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE**, acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.
- **RISOLVERE PROBLEMI**: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

30) *Sede di realizzazione (\*)*

*Omissis*

31) *Modalità di attuazione (\*)*

*Omissis*

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti(\*)*

*Omissis*

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (\*)*

*Omissis*

34) *Contenuti della formazione (\*)*

*Omissis*

35) *Durata (\*)*

*Omissis*

## **FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

36) *Sede di realizzazione (\*)*

*Omissis*

37) *Modalità di attuazione (\*)*

*Omissis*

38) *Nominativo, dati anagrafici e competenze /esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai singoli moduli (\*)*

*Omissis*

39) *Nominativo, dati anagrafici e competenze specifiche del formatore in riferimento al modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" (\*)*

*Omissis*

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste (\*)*

*Omissis*

41) *Contenuti della formazione (\*)*

In aggiunta alla formazione generale si prevede una sessione di formazione specifica che permetterà al volontario di acquisire le conoscenze, le capacità e le abilità necessarie per poter essere parte attiva del progetto e protagonista delle azioni in esso previste. La formazione specifica consentirà al volontario da un lato di entrare nel vivo delle attività da svolgere e, dall'altro, di avere competenze spendibili alla fine dell'anno di servizio civile sia nel mondo del lavoro che nella sfera personale. La formazione specifica prevista considerata *on the project*, è volta a supportare e accompagnare i volontari nella fase di inserimento in un nuovo ambito lavorativo, attraverso attività didattiche in affiancamento con un formatore esperto e/o con il monitoraggio di un mentore esterno (OLP e RLEA).

### **I modulo**

*Titolo: "Analisi del contesto lavorativo"*

#### **Formatore: Formatori inseriti nel box 38 ed esperti**

Il modulo approfondirà i modelli di funzionamento e di gestione delle organizzazioni, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento in contesti professionali, della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti. La sua finalità è fornire un quadro di riferimento, facilitando la comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e organizzativo e la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua

posizione all'interno della sede attuazione di progetto.

**Durata: 8 ore**

## **II modulo**

Titolo: "Tecniche di comunicazione"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 38 ed esperti**

Il modulo descrive le tecniche dell'agire comunicativo all'interno di un gruppo, le possibilità comunicative di cui un'organizzazione dispone, alcuni aspetti della comunicazione interpersonale, l'importanza rivestita dalla leadership all'interno di un gruppo di lavoro. Inoltre saranno delineati le principali caratteristiche della comunicazione interpersonale, gli elementi che costituiscono la comunicazione, il tema del linguaggio verbale e del linguaggio non verbale.

**Durata: 8 ore**

## **III modulo**

Titolo: "Il lavoro di equipe"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 38 ed esperti**

Il modulo illustra le principali dinamiche che portano alla formazione di un gruppo di persone, sia in ambito privato che nell'ambiente di lavoro; si indicano le variabili che ne determinano la crescita e l'integrazione tra i componenti del gruppo nello svolgimento delle attività; si analizza la formazione di un gruppo di lavoro dentro un'organizzazione; si mostra la gestione di un progetto, indicandone le fasi principali, i problemi che possono emergere e le relative tecniche di risoluzione; si affronterà infine il tema della leadership, analizzandone alcuni stili.

**Durata: 8 ore**

## **IV modulo**

Titolo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 39 ed esperti**

Il modulo illustra: le normative di riferimento rispetto alla sicurezza; i principali rischi connessi alle attività previste dal progetto di servizio civile e ai luoghi di svolgimento delle stesse; le azioni di prevenzione e di emergenza da adottare.

**Durata: 6 ore**

## **V modulo**

Titolo: "Il contesto socio-economico e i diritti da tutelare"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 38 ed esperti**

Il modulo mira a fornire informazioni e conoscenze sul ruolo che il volontario può svolgere all'interno di un servizio al pubblico i cui destinatari sono immigrati, disoccupati, giovani precari in cerca di orientamento, consulenza, ascolto dei propri bisogni. Il modulo offrirà perciò elementi per sapere come affiancare gli operatori nelle attività di sportello, accogliere gli utenti e gestire le richieste, programmare le attività, svolgere un'azione di tutoraggio, sapere come dare delucidazioni in merito alle norme sul lavoro, le tutele previste, i diritti e di doveri. Inoltre, il volontario potrà imparare alcune metodologie per organizzare incontri di discussione di gruppo, i principi base per la realizzazione di un video e la sua riproduzione, le modalità per pubblicizzare un evento.

**Durata: 24 ore**

## **VI modulo**

Titolo: "La mappa delle istituzioni, del terzo settore e il lavoro di rete"

**Formatore: Formatori inseriti nel box 38 ed esperti**

il modulo ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza dei servizi esistenti e dei relativi enti gestori (modalità d'accesso, costi, iter burocratico) di mappatura ragionata e di creazione di reti sociali con soggetti del pubblico e de privato sociale. Il modulo mira ad offrire conoscenze e modalità per gestire i rapporti tra soggetti diversi in un logica di partenariato e lavoro di rete e in rete.

**Durata: 18 ore**

42) *Durata (\*)*

72 ore. Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dalla data di avvio del progetto.
--

#### **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto (\*)*

*Omissis*

10/01/2019

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente

dott. Mauro Perotti

