

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
MIND THE SPORT

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**Settore** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Il progetto “Mind the Sport”, ha l’obiettivo specifico di promuovere lo sport come valore aggregativo, sociale, educativo e formativo rivolto a tutte le fasce di popolazione, con priorità per quelle più deboli e a rischio di emarginazione. Il mezzo utilizzato per raggiungere questo obiettivo è lo sport, inteso come strumento di promozione della salute e facilitatore di processi di inclusione.  
Lo sport ha potenzialità riabilitative, psicologiche e socializzanti. Dal punto di vista del benessere fisico, l’attività motoria, in associazione all’eliminazione di altri fattori di rischio, come la scorretta alimentazione e il consumo di alcol e tabacco, contribuisce a prevenire molte condizioni croniche come obesità, sindrome da malassorbimento, diabete, malattie cardiovascolari; inoltre all’attività motoria è riconosciuta capacità terapeutica o di prevenzione secondaria in numerose altre patologie. Un’attività fisica praticata con regolarità ha, inoltre, effetti positivi anche in ambito psichico poiché ha una ricaduta positiva sull’umore e sui livelli di autostima individuali. A ciò si deve inoltre associare il valore sociale ed educativo della pratica sportiva, essendo essa capace di stimolare la socializzazione e lo spirito di gruppo e di veicolare fondamentali valori morali quali il rispetto e la condivisione delle regole, la motivazione a raggiungere obiettivi positivi nel rispetto degli altri, l’amicizia, la solidarietà e la disciplina. Poter praticare attività sportive è, inoltre, un diritto umano che deve essere garantito a tutti, senza distinzioni di sorta, in quanto ogni persona, indipendentemente dalla propria condizione, dovrebbe avere la possibilità di sperimentare un’attività fisico-motoria all’interno del proprio progetto di vita quale strumento per migliorare le proprie condizioni psico-fisiche e relazionali.  
La finalità del progetto è proprio quella di avvicinare allo sport le persone più vulnerabili attraverso la proposta di percorsi ad hoc per il loro recupero fisico, psichico e relazionale. Si tratta di un intervento non solo di carattere sportivo, ma soprattutto con una forte valenza sociale.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  
Di seguito si illustrano le attività in cui saranno impegnati i volontari nell’ambito del progetto e specificamente nell’ambito delle singole attività progettuali. Ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto, eventualmente i volontari potranno saltuariamente svolgere una parte del servizio presso strutture esterne (ad es. scuole, oratori, parrocchie, aule formative, strutture sportive e ricreative ecc.), situate all’interno del territorio comunale, dove sarà possibile intercettare l’utenza prevista.  
Negli spostamenti esterni i giovani potranno utilizzare gli automezzi dell’associazione.  
  
Cronogramma delle attività in cui saranno coinvolti i volontari di servizio civile:  
1ª SETTIMANA – accoglienza ed inserimento dei volontari in servizio civile  
Per consentire ai volontari in Servizio Civile di svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori verrà dedicata una settimana di tempo all’accoglienza e al loro inserimento durante la quale saranno fornite le informazioni necessarie per lo svolgimento dell’attività.  
In sostanza si procederà con:

- a) la presentazione dell'Operatore Locale di Progetto responsabile del giovane;
- b) la presentazione complessiva delle equipe dei vari servizi;
- c) il disbrigo delle formalità di inserimento dei giovani in servizio civile;
- d) l'illustrazione delle principali procedure e prassi operative.

Dopo la prima settimana di accoglienza e contestualmente all'azione formativa, i ragazzi saranno inseriti nelle equipe provinciali e nel gruppo regionale di lavoro allargato e saranno coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

dalla 2<sup>a</sup> alla 24<sup>a</sup> SETTIMANA – formazione generale dei volontari

La formazione generale dei volontari verrà erogata utilizzando le metodologie tempistiche e i contenuti previsti in sede di accreditamento.

dalla 2<sup>a</sup> alla 12<sup>a</sup> SETTIMANA – formazione specifica dei volontari

La formazione specifica, da espletarsi entro i primi 3 mesi di attività, costituisce la base necessaria e imprescindibile per lo svolgimento delle azioni progettuali. Si partirà con un'approfondita attività "preliminare" in cui si:

- condividerà la mission progettuale;
- discuterà sulle modalità di attuazione;
- studieranno le strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- analizzerà il ruolo di ciascun componente del progetto.

Compito della formazione specifica sarà quello di permettere ai volontari la realizzazione materiale del progetto. A tale scopo si agirà sia sulla motivazione al senso del servizio, sia sul piano delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito riportiamo i compiti che i volontari svolgeranno, nell'ambito delle singole attività previste dal progetto, presso la specifica sede di assegnazione.

**Compiti dei volontari in servizio civile:**

Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
<p align="center"><b>ATTIVITA' 1 - Sensibilizzazione di base allo sport (coinvolgimento attivo dei partecipanti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare le realtà del territorio che a vario titolo si occupano delle fasce target del progetto.</li> <li>- Prendere parte alla produzione, ricerca, selezione, organizzazione e distribuzione del materiale.</li> <li>- Gestire la comunicazione sui social.</li> <li>- Raccogliere le proposte per i temi da trattare negli incontri.</li> <li>- Raccogliere le emersioni durante gli incontri, in ottica di costruire nuovo materiale utile.</li> <li>- Fare ricerca sul campo rispetto alle esigenze dei destinatari target rispetto alla tematica centrale del progetto.</li> <li>- Definire un calendario di date, orari e luoghi per la realizzazione degli incontri.</li> <li>- Prendere parte agli incontri.</li> <li>- Supportare il professionista responsabile nella pianificazione dei contenuti da presentare negli incontri.</li> <li>- Esaminare calendari delle attività e registri presenze delle riunioni operative realizzate e i report degli incontri svolti.</li> <li>- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</li> </ul>

**ATTIVITA' 2 -  
Organizzazione di attività  
sportive sul territorio  
(Sport per tutti)**

- Collaborare all'individuazione di spazi (palestre, sale, campi sportivi)
- Contattare istruttori, tecnici, volontari
- Contattare responsabili degli istituti di pena
- Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie
- Dare supporto alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi (richieste autorizzazioni necessarie, ecc.)
- Collaborare alla programmazione del calendario delle attività, con l'indicazione di giorni, orari e sedi
- Supportare nella suddivisione gruppi di partecipanti
- Collaborare alla calendarizzazione delle attività sportive
- Supporto nella definizione dei turni degli istruttori
- Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online
- Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio
- Finalizzare le adesioni
- Supporto nell'allestimento degli spazi in cui verranno svolte le attività
- Supporto alla sistemazione di spazi e attrezzature al termine delle attività
- Affiancamento alle attività svolte dagli istruttori
- Affiancamento alle persone più in difficoltà durante lo svolgimento delle attività
- Supporto nella definizione di questionari di auto-valutazione
- Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione *ex ante* / *ex post*
- Esaminare calendari delle attività e registri presenze
- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi
- Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.

<b>ATTIVITA' 3 Seminari di educazione allo sport (Cultura e Sport)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'individuazione di spazi</li> <li>- Contattare formatori/esperti</li> <li>- Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie</li> <li>- Collaborare alla programmazione del calendario degli incontri</li> <li>- Supportare il professionista responsabile nella predisposizione di materiale formativo di supporto su benefici attività sportiva/sana alimentazione/corretti stili di vita (definizione contenuti, grafica)</li> <li>- Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online</li> <li>- Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio</li> <li>- Raccolta adesioni</li> <li>- Collaborare all'allestimento della sala</li> <li>- Accoglienza e registrazione dei partecipanti</li> <li>- Affiancamento in aula</li> <li>- Supporto alla sistemazione di spazi e attrezzature al termine degli incontri</li> <li>- Supporto nella definizione di questionari di auto-valutazione e di soddisfazione</li> <li>- Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione <i>ex ante</i> / <i>ex post</i> e di soddisfazione</li> <li>- Esaminare calendari delle attività e registri presenze</li> <li>- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>- Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi</li> <li>- Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale se necessario e previsto.</li> </ul>
--	---

Le attività sopra illustrate sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi per i volontari del servizio civile:

- sperimentare ruoli operativi attraverso l'esperienza di volontariato;
- aumentare le proprie capacità e competenze relazionali ed educative;
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare attività in campo educativo;
- acquisire un orientamento di vita aperto alla solidarietà, alla generosità, allo scambio tra generazioni, all'accettazione della diversità;
- acquisire competenze e conoscenze che possano essere fondamento per una possibile futura professione in campo sociale;
- sviluppare senso di responsabilità e autonomia.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Posti disponibili</b>
ASCOLI PICENO	Ascoli Piceno	Via III Ottobre, 9	2
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	Via Malta 105, 93100	1
ISERNIA	ISERNIA	VIA PANSINI 13	1
ROMA	ROMA provinciale	Via Prospero Alpino 20	1
TORINO	TORINO	VIA PERRONE 3 BIS (151851)	1
TRIESTE	TRIESTE	VIA LOUIS PASTEUR 41	1
TRIESTE	TRIESTE	LARGO GIAMBATTISTA NICCOLINI 3/A	1
VARESE	VARESE	VIA SPERI DELLA CHIESA JEMOLI 9	1
TRENTO	TRENTO	VIA ROMA 57	1
CUNEO	CUNEO	PIAZZA VIRGINIO 13	1
CUNEO	CUNEO	VIA DANTE LIVIO BIANCO 1	2
PERUGIA	Perugia	Via Sicilia,57	1
MILANO	Milano	via della Signora 3	3
MILANO	MILANO	Via Giasone del Maino 16	1
ROMA	Roma Nazionale	Via Giuseppe Marcora, 18	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 19 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

giorni di servizio settimanali 5 per 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

### **Criteri di selezione**

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

#### 1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

#### 2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

#### **ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX**

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il processo di certificazione delle competenze sarà effettuato in conformità con il D.Lgs 13/2013 dai seguenti enti:

**En.A.I.P. – ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA**

Codice fiscale 80035920323 P.IVA 00729910323

**ENAIP Impresa Sociale S.r.l.**

Codice fiscale/P.IVA 11663071006

**FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA**

P.IVA 09100760157

**Enaip della Provincia di Piacenza**

P.IVA 01139920332

**Officina Impresa Sociale Srl**

P.IVA 03121711208

**SARDEGNA SAPERE IMPRESA SOCIALE SRL**

P.IVA 03399980923

**En.A.I.P. S. Zavatta Rimini**

P.IVA 02291500409

**Enaip Piemonte**

P.IVA 05040220013

**Enaip Veneto I.S.**

P.IVA 92005160285